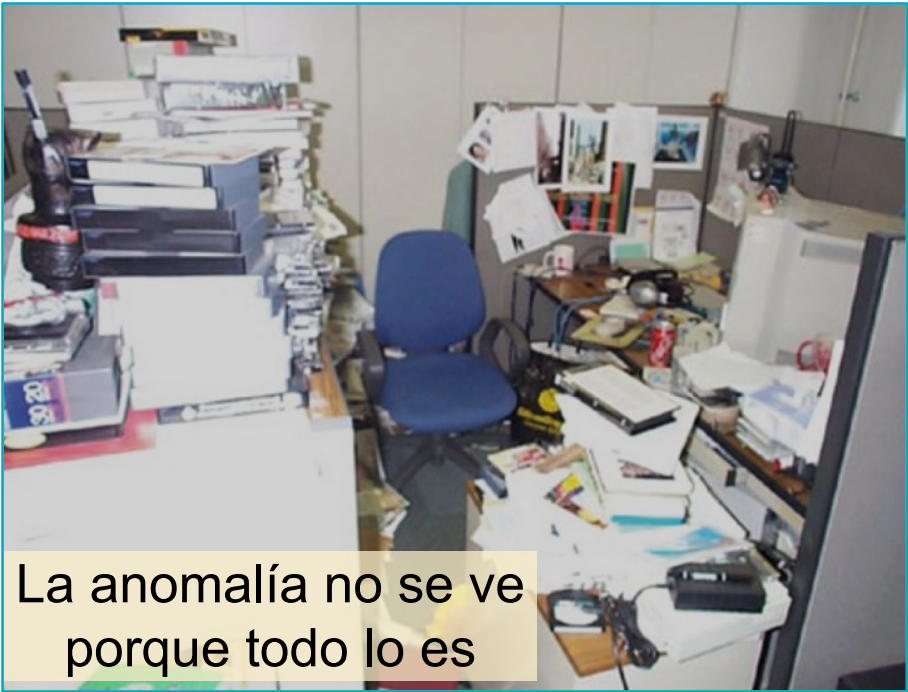


¿Alguien ve algo raro aquí?



La anomalía no se ve porque todo lo es

SITUACIÓN NORMAL
la que define el estándar

VS

SITUACIÓN ANORMAL
cualquier desviación

El control visual es lo que permite distinguirlas de un vistazo, sin conocer el área y sin preguntar a nadie.

Ej. Si falta una herramienta, el hueco de la silueta lo dice sin que nadie tenga que contar.

5S es un proceso de organización de espacios para trabajar de forma eficiente y segura

La metodología se originó en Japón, en Toyota, como parte de la filosofía de la Mejora Continua. Cada S es una etapa del nombre en japonés.

1 · ELIMINAR
(SEIRI)

2 · ORDENAR
(SEITON)

3 · LIMPIAR
(SEISO)

4 · ESTANDARIZAR
(SEIKETSU)

5 · RESPETAR Y MEJORAR
(SHITSUKE)

Separar lo necesario de lo innecesario y retirarlo.

Hay un sitio para todo y todo está en su sitio para un acceso rápido.

Limpiar para hacer notorios los problemas antes de que crezcan.

Estandarizar las buenas prácticas de los pasos 1, 2 y 3.

Convertirlo en hábito y en un valor de la organización.

Área de Decisión

Hoja de Auditoría 5S General
(Respetar y mantener)

	Puntos
1 · ELIMINAR	
1	Existe un criterio escrito de frecuencia de uso y todo el equipo lo conoce y lo aplica.
2	En el área no queda ningún elemento que no se utilice al menos una vez por semana.
3	La Zona de Espera existe, está señalizada y se vacía al menos cada 72 horas.
2 · ORDENAR	
4	Cada elemento necesario tiene una ubicación única, marcada e identificada.
5	La ubicación de cada elemento corresponde a su frecuencia de uso.
6	Cualquier persona del equipo localiza lo que busca dentro del tiempo de acceso definido.
3 · LIMPIAR	
7	El área está limpia y los equipos, en perfecto estado de uso.
8	Los focos de suciedad están identificados sobre el plano de la zona.
9	El plan de limpieza define quién, qué, dónde, cuándo, cómo y con qué; y hay zona de material con responsable de reponerlo.
4 · ESTANDARIZAR	
10	Cada objeto tiene un nombre, tiene un lugar y está en su lugar.
11	El estándar es visual: siluetas, etiquetas, códigos de color o fotografías del estado correcto.
1	El panel 5S está en el área, actualizado y mantenido por el propio equipo.
5 · RESPETAR Y MEJORAR	
1	Los tiempos 5S están planificados y se respetan: al día, a la semana y al mes.
3	El equipo se autoevalúa con esta hoja al menos una vez por semana, y un auditor externo revisa la zona con la periodicidad acordada.
4	El estándar se ha endurecido al menos una vez desde la auditoría anterior.
Total Puntos:	
Puntuación 5S = Total / Máx = %	

< 60 %

60 – 89 %

≥ 90 %

Cinco pasos consecutivos. No se pasa a una fase si la anterior no está terminada.

El malentendido más extendido: creer que las 5S son una operación de limpieza. La limpieza es la tercera de cinco fases, y ni siquiera es su objetivo — es el medio para detectar anomalías.